

Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 5 – Ascoli Piceno

COPIA

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Registro Generale N. 16 del 27/12/2018

Registro del Servizio Economico Finanziario N. 14 del 27/12/2018

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Liquidazione competenze al personale di supporto dell'Assemblea Territoriale d'Ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n.5 - ASCOLI PICENO – Servizi informatici.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'Assemblea Territoriale d'Ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n.5 - ASCOLI PICENO (nel seguito ATA) è l'organismo cui sono attribuite le funzioni di indirizzo, di organizzazione, di affidamento e di controllo delle attività in tema di gestione integrata dei rifiuti nel suddetto Ambito n.5, in conformità alla legislazione statale e regionale vigente, provvedendo in particolare a garantire gli adempimenti stabiliti nella Convenzione costitutiva, ai sensi dell'art.7 della L.R. n.24/2009 e ss.mm. e ii.;
- l'ATA è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia gestionale, amministrativa e di bilancio;
- I n. 33 Comuni e la Provincia di ASCOLI PICENO partecipano all'Assemblea secondo le quote indicate nella Convenzione costitutiva;
- l'ATA risulta regolarmente costituita in data 03/09/2013 con la sottoscrizione della Convenzione per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani (di seguito Convenzione), da parte di tutti gli enti aderenti alla Convenzione stessa;
- Al fine di garantire il funzionamento e la piena configurazione logistico organizzativa del nuovo organismo, con deliberazione dell'Assemblea n. 14 del 24/07/2015 l'ATA ha approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti con l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno per le attività di supporto, assistenza e consulenza nella gestione amministrativa, contabile e tecnica;

- L'Assemblea Territoriale d'Ambito con Deliberazione n° 10 del 30.11.2016 ha approvato la Dotazione Organica ed il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Assemblea Territoriale d'Ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n°5;
- L'Assemblea Territoriale d'Ambito con Deliberazione n° 11 del 30.11.2016 ha approvato gli Indirizzi relativi al programma delle assunzioni dell'Assemblea Territoriale d'Ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n°5;
- Ad oggi, in attuazione delle suddette Deliberazioni è stato esclusivamente assunto il Direttore Tecnico dell'ATA a partire dal 01 ottobre us;

Precisato che:

- varie, molteplici e complesse sono state le esigenze di organizzazione del lavoro dell'ATA, che è stata chiamata a risolvere e gestire una vera e propria fase emergenziale della gestione integrata dei rifiuti oltre agli adempimenti richiesti per l'avvio della sua attività;
- il bilancio di previsione 2018-2020, approvato con D.A. n° 4 del 19.7.2018, non ha assicurato le risorse necessarie per l'assunzione del personale secondo quanto previsto dalla suddetta D.A. n° 10/2016;
- l'assetto organizzativo dell'ATA definito con la citata deliberazione n. 10 del 2016 ha comportato l'impiego di un responsabile e di funzionari tecnici e contabili per un numero di otto unità nel 2018;
- il tempo di impegno dei citati dipendenti preventivamente stimato in un giorno la settimana, con rimborso della quota parte a carico dell'ATA è risultato del tutto insufficiente e non adeguato alle effettive esigenze dell'ATA stessa;
- al fine di assicurare efficacemente le funzioni istituzionali proprie dell'ATA si è reso indispensabile predisporre un'attività straordinaria che da parte del suddetto personale per la gestione sia della fase emergenziale di tipo amministrativo che, in particolare, di quella propriamente contabile;
- è stato altresì necessario, nelle more della compiuta strutturazione dell'ATA, avvalersi del Servizio informatica, elaborazione dati e statistica dell'Amministrazione Provinciale;

Ritenuto necessario liquidare le prestazioni svolte nell'ambito di tale impegno straordinario e forfettariamente quantificato nell'allegato prospetto riepilogativo relativo all'anno 2018;

Tenuto Conto che l'onere di spesa derivante dal presente atto trova copertura nel cap. 1000600 del Bilancio 2018 approvato dall'Assemblea con Deliberazione n°4 del 19 luglio 2018;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

1- Per le motivazioni espresse in narrativa impegnare, liquidare e pagare al personale di supporto di cui all'allegato elenco sub A) i compensi per lavoro prestato al di fuori della convenzione forfettariamente quantificato nell'importo a fianco di ciascuno indicato relativamente all'anno 2018;

2- L'onere di spesa di cui al punto 1 per un totale complessivo di Euro 2.000,00 trova copertura nel Bilancio 2018 approvato dall'Assemblea con deliberazione n. 4 del 19 luglio 2018, a valere sul cap. 1000600 cod. imp. n°5010160/2018;

IL DIRIGENTE ATA
F.to *Dott. Claudio Carducci*

COPIA Numero di Registro generale: 16 del 27/12/2018

RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SOTTO IL PROFILO DELLA
REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Ascoli Piceno li 27/12/2018

IL DIRIGENTE ATA
F.to Dott. Claudio Carducci

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SOTTO IL PROFILO DELLA
REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art.49, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Ascoli Piceno li 27/12/2018

Per l'Area
Economico Finanziaria

Il Segretario Generale Ata
F.to Dr.ssa Fiorella Pierbattista

Per copia conforme all'originale

Ascoli Piceno li 27/12/2018


IL DIRIGENTE ATA
Dott. Claudio Carducci