

Assemblea Territoriale d'Ambito ATA RIFIUTI - ATO 5

Ascoli Piceno

COPIA DI DECRETO DEL PRESIDENTE

DECRETO N. 13

del 27/12/2018

Oggetto: Incarico alla Dott.ssa Fiorella Pierbattista ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012

IL PRESIDENTE DELL'ATA

Premesso che:

- il quadro normativo in materia di gestione integrale dei rifiuti è disciplinato dal Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 avente ad oggetto "*Norme in materia ambientale*" e dalla legge regionale 12 ottobre 2009 n. 24 recante "*Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*" e ss. mm. e ii.;
- le norme citate prevedono che all'Assemblea Territoriale d'Ambito ATA dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 5 - Ascoli Piceno si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni concernenti gli Enti Locali ed in particolare quelle contenute nel D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il documento posto a fondamento e motivazione della presente proposta di decreto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000;

PROPOSTA DECRETO DEL PRESIDENTE

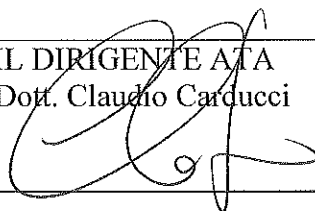
Oggetto: Incarico alla Dott.ssa Fiorella Pierbattista ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012

PARERE:

Ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs n.267/2000, si esprime parere **Favorevole** IN ORDINE alla Regolarità tecnica

Ascoli Piceno li 27/12/2018

IL DIRIGENTE ATA
Dott. Claudio Carucci

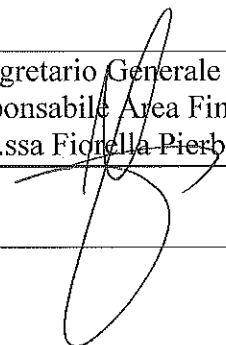


PARERE:

Ai sensi dell'art. 49 2° comma del D.Lgs n.267/2000, si esprime parere **Favorevole** IN ORDINE alla Regolarità contabile

Ascoli Piceno li 27/12/2018

Il Segretario Generale
Responsabile Area Finanziaria
Dott.ssa Fiorella Pierbattista



Dato atto che con delibera dell'Assemblea Territoriale d'Ambito n. 14 del 24/07/2015 è stata formalizzata la proposta di struttura operativa dell'Ata, la dotazione organica dell'Ente e lo schema di convenzione regolanti i rapporti tra l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno e l'Assemblea Territoriale d'Ambito Ato5 Ascoli Piceno per le attività di supporto, assistenza e consulenza nella gestione amministrativa, contabile e tecnica;

Preso atto che con decreto del Presidente della Provincia n. 261 del 04/12/2015 è stato assegnato alla struttura operativa dell'Ata, così come individuata con la citata deliberazione dell'Assemblea Territoriale d'Ambito n. 14 del 24/07/2015 il personale per il rispettivo profilo di inquadramento, individuando, in particolare, nella persona della dott.ssa Fiorella Pierbattista con qualifica di Segretario Generale della provincia la funzione di direzione e coordinamento dell'ATA e Segretario dell'ATA;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Assemblea dell'ATA Rifiuti ATO 5 Ascoli Piceno:

- n.10 del 30/11/2016 ad oggetto "Approvazione della Dotazione Organica e del Regolamento degli Uffici e servizi";
- n.11 del 30/11/2016 ad oggetto "Indirizzi relativi al programma delle Assunzioni" anno 2017;
- n.09 del 25/09/2017 ad oggetto "Approvazione del Bilancio esercizi 2017/2019";

Preso atto che con Decreto del Presidente n 7 del 27/09/2017 è stato conferito, al dott. Claudio Carducci, l'incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato di Direttore Tecnico dell'ATA di Ascoli Piceno, previsto all'interno della macro-struttura organizzativa approvata con la Delibera di Assemblea n.9/2017 con decorrenza dal 1 ottobre 2017 per un periodo di cinque anni;

Preso atto che con Decreto del Presidente n 8 del 27/09/2017 è stato confermato, alla Dott.ssa Pierbattista, l'incarico di Segretario Generale dell'ATA ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000, con compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, nei confronti degli Organi dell'ATA, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, nonché di responsabile dell'Area finanziaria dell'ATA;

Preso atto che la Dott.ssa Pierbattista, quale Segretario Generale della Provincia di Ascoli Piceno, cesserà il servizio in data 01.01.2019 per pensionamento;

Constatato quindi che è necessario affidare le funzioni di Segretario Generale dell'ATA;

Rilevato che il legislatore, intervenendo sulla materia relativa all'affidamento di incarichi a lavoratori collocati a riposo, ha stabilito:

- all'art. 6 del D.L 90/2014 convertito con modificazioni con L. 114/2014 il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto tra cui il conferimento gratuito di tali incarichi;
- con la Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 6/2014 avente ad oggetto "interpretazione e applicazione dell'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n° 90, che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati a riposo sono consentiti a condizione che:
 - a) siano a titolo gratuito con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;
 - b) siano di durata non superiore ad un anno non prorogabile e non rinnovabile.

Evidenziato che l'applicazione di tale previsione abbia delle ricadute positive, sia in termini economici che organizzativi, per l'Ente nella fase dell'adeguamento della struttura alle previsioni della D.A. n° 10/2016;

Rilevato che la Dott.ssa Fiorella Pierbattista ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di collaborazione a titolo gratuito per lo svolgimento dei compiti di Segretario Generale dell'ATA, dichiarando l'insussistenza di conflitti di interesse allo svolgimento dello stesso;

Ritenuto di dover provvedere con urgenza in merito;

DECRETA:

1. La narrativa deve intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 2. Affidare l'incarico alla Dott.ssa Fiorella Pierbattista, già segretario Generale della Provincia di Ascoli Piceno collocata a riposo dal 01.01.2019, di Segretario Generale dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 5 Ascoli Piceno, a partire dal 01.01.2019, a titolo gratuito fino al 31 gennaio 2019;
 3. Di demandare al Direttore Tecnico l'approvazione del disciplinare di incarico;
 4. Di dare atto che all'incaricata verrà attribuito il rimborso delle sole spese sostenute sostenute, entro l'importo massimo di € 400,00 al mese;
 5. Di dare atto che l'importo massimo presunto di € 400,00 annui sarà a valere sul redigendo bilancio 2019;
 6. Affidare altresì l'incarico, ad interim sino al 31.01.2019, di responsabile Area Finanziaria dell'ATA alla Dott.ssa Pierbattista Fiorella;
 7. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'ATA, notificato all'interessata, al Servizio Bilancio e Contabilità e trasmesso in copia al Direttore dell'Ata ed al Revisore dei Conti.
-

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Fiorella Pierbattista

IL PRESIDENTE DELL'ATA
F.to Sergio Fabiani

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, si certifica che alla copia del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo pretorio on line in data odierna per 15 giorni interi e consecutivi

Ascoli Piceno, li 27-12-2018

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Fiorella Pierbattista

Il presente atto è diventato esecutivo il 27-12-2018

Per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 del D.Lgs n. 264/2000.

Per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs n. 267/2000

Ascoli Piceno, li 27-12-2018

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Fiorella Pierbattista

Per copia conforme all'originale

Ascoli Piceno, li 27-12-2018

Il Segretario Generale
Dott.ssa Fiorella Pierbattista

