

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME - COLLOQUIO PER ASSUNZIONE PART TIME 50% E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ESPERTO GIURIDICO CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1"- PRESSO UFFICIO SISMA DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO.**

**LA SEGRETARIA GENERALE  
con funzioni di  
DIRIGENTE GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 che contiene la disciplina dei titoli di preferenza;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e ss.mm.ii. recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 del e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 17 ottobre 2016 n.189 convertito nella Legge del 15 dicembre 2016 n. 229;

VISTO il D.L. 8 febbraio 2017 n. 8 convertito nella Legge del 7 aprile 2017 n. 45;

VISTA l'ordinanza n. 22 del 4 maggio 2017 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016, ha assegnato alle Province delle Marche interessate dagli eventi sismici, n. 42 unità di personale;

VISTA la nota della Regione prot. n. 457701 del 18/05/2017 acquisita al protocollo dell'ente al n. 11602 del 19/05/2017 e prot. n.479621 del 24/05/2017 acquisita al protocollo dell'ente al n. 11976 del 24/05/2017 ad oggetto "Autorizzazione assunzione unità di personale";

VISTO il D.P n. 135 del 12/10/2017 ad oggetto "ISTITUZIONE UFFICIO SISMA-INDIRIZZI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 6 DIPENDENTI- PROFILI TECNICO/AMMINISTRATIVO"

In esecuzione alla propria determinazione n.162 del 28.11.2017, esecutiva ai sensi di legge,

**RENDE NOTO**

**Art.1**

***Oggetto del bando***

E' indetta una selezione pubblica, per esame-colloquio, per l'assunzione part time 50% e determinato (dalla data di assunzione fino a tutto il 31/12/2018) di **n. 1 unità di Istruttore Direttivo Esperto Giuridico Cat. D – Posizione Economica D1** - del CCNL Regioni Enti Locali da assegnare all'Ufficio Sisma.

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ed in conformità all'art. 4 del D.L. n. 205/2016 (art. 50-bis della Legge n. 229/2016). Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2000, n. 165.

Al posto messo a selezione è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D - posizione economica D1 del C.C.N.L. del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 31.03.1999: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

## **Art. 2** **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, nonché familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:**
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
  - Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - Idoneità fisica all'impiego;
  - Titolo di studio:
    - Laurea magistrale in giurisprudenza o Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito secondo il vecchio ordinamento;
    - Compimento del tirocinio di pratica forense svolto con le modalità stabilite dagli artt. 41 eseguenti della Legge n. 247 del 31/12/2012, ovvero del Regio Decreto Legge 27/11/1933 n 157

I titoli di studio conseguiti all'estero presso Università e Istituti di istruzione universitaria, sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena d'esclusione dalla stessa. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Ascoli Piceno.

### **Art.3 Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema allegato al presente avviso (All. A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane –Piazza Simonetti, 36- 63100 Ascoli Piceno , e deve pervenire all'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno **entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 13 Dicembre 2017**, secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa recante all'esterno **“Selezione pubblica per assunzione part time 50% e determinato di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Esperto Giuridico Cat. D – Posizione Economica D1”**, nonché le generalità del mittente, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, valgono solo i termini di ricezione della domanda: non fa fede il timbro postale;
- direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia, aperto dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni lavorativi escluso il sabato, e dalle 15.00 alle 17.00 nei giorni di martedì e giovedì; in tal caso, l'Ufficio Protocollo rilascia copia della domanda con il timbro di arrivo e su richiesta il Numero di Protocollo di acquisizione della domanda stessa;
- tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo di P.E.C.: [provincia.ascoli@emarche.it](mailto:provincia.ascoli@emarche.it); in tal caso la domanda dovrà essere spedita dal mittente tramite la sua personale P.E.C., firmata digitalmente ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii. e recante ad oggetto **“Selezione pubblica per assunzione part time 50% e determinato di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Esperto Giuridico Cat. D – Posizione Economica D1”**. In questo caso la domanda dovrà essere prodotta in formato P7m. Se invece sarà presentata con firma autografa scansionata, dovrà essere in formato PDF. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, valgono data e ora di inoltro della P.E.C..

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- a) indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale esatto recapito, se diverso, con il numero di C.A.P., numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità, codice fiscale;
- c) il possesso del titolo di studio, con specificazione dell'anno di conseguimento dell'Università da cui è stato rilasciato e della votazione riportata;
- d) il compimento del tirocinio di pratica forense svolto con le modalità stabilite dagli artt. 41 e seguenti della Legge n. 247 del 31/12/2012, ovvero del Regio Decreto Legge 27/11/1933 n.1578;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994) e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- f) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- g) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicare i motivi);
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere indicata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- i) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui si riferisce il posto a selezione;
- j) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono esclusi le donne e i nati dal 01/01/1986);
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.; la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- m) i titoli che danno diritto a preferenza dovranno essere presentati all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro 10 giorni dalla richiesta a pena di decadenza dal beneficio;
- n) di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente bando, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al diario delle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda va indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104.

**La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:**

1) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.ap.it](http://www.provincia.ap.it) – Sezione Bandi di Concorso.

#### **Art.4**

#### **Modalità e criteri di selezione dei candidati**

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a trenta (30) unità, sarà effettuata una prova preselettiva secondo il disposto dell'art. 5.

Non sono ammessi a partecipare alla pre-selezione i candidati le cui domande:

- siano pervenute oltre i termini fissati nel presente avviso o in modalità diverse da quelle prescritte;
- non siano validamente sottoscritte;
- non siano complete delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione;
- non siano corredate di fotocopia del documento di identità ;

In ogni caso l'ammissione alla prova pre-selettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana l'eventuale irregolarità della domanda stessa. L'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti e dei titoli, dopo lo svolgimento della prova-preselettiva stessa e limitatamente ai candidati che l'avranno superata. La riserva verrà sciolta in sede di ammissione all'esame colloquio.

I candidati ufficialmente ammessi svolgeranno l'esame colloquio sulle materie specificate nel successivo art. 7, sciolta ogni riserva di cui al precedente comma.

Al termine dell'esame colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria di merito definitiva.

### **Art.5**

#### **Prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a 30 unità, l'Amministrazione procederà ad espletare una preselezione mediante test a risposta multipla (n.30) sugli stessi argomenti oggetto delle prove della selezione.

I candidati saranno invitati a partecipare alla prova preselettiva mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.ap.it](http://www.provincia.ap.it) - Sezione Bandi di Concorso entro i successivi 10 giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Sarà consentita la partecipazione alle prove successive ai primi 10 candidati

Sono comunque ammessi i candidati a pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili di cui sopra.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata sarà attribuita una penalizzazione di 0,25 punti, non saranno penalizzate le risposte non espresse.

Le risposte multiple saranno considerate errate e comunque verrà attribuita una penalizzazione di 0,25.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Dell'esito della prova preselettiva, entro i successivi 10 giorni, sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.ap.it](http://www.provincia.ap.it) - Sezione Bandi di Concorso.

Unitamente all'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione della data di svolgimento dell'esame colloquio che si terrà entro i successivi dieci giorni.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova pre-selettiva, risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere al colloquio (10 unità), non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alla successiva prova.

## **Art. 6 Esame Colloquio**

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I concorrenti che non si presenteranno all'esame colloquio saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

La valutazione dell'esame colloquio, competerà alla Commissione e la stessa avrà a disposizione 30 punti.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di **21/30**.

## **Art.7 Programma d'esame**

L'esame colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti di cui alla L. 241/2000 e ss.mm.ii.;
- Ordinamento degli Enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Nuovo codice degli appalti D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Nozioni riguardanti la normativa ricostruzione post-sisma anno 2016 vigente alla data del colloquio
- Normativa in materia di edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di espropriazioni ( D.P.R: n.327/2001 e ss.mm.ii)

## **Art.8 Preferenze**

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii..

## **Art.9 Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487.

Si applica, altresì, l'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii., secondo il quale, se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.ap.it](http://www.provincia.ap.it) - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

**Art. 10**  
**Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore della selezione verrà invitato dal Settore Risorse Umane a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995 che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

**Art. 11**  
**Disposizioni finali**

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Se dopo espletamento della prova di esame, nessun candidato risultasse idoneo o disponibile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione di altri idonei riaprendo la graduatoria della pre-selezione, tra quelli numericamente esclusi, ma che avevano comunque ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e servizi, al Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Settore Risorse Umane – Servizio Gestione giuridica del personale, tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00 -Tel .0736/277324 mail [fiorella.pierbattista@provincia.ap.it](mailto:fiorella.pierbattista@provincia.ap.it) .

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.ap.it](http://www.provincia.ap.it) - Sezione Bandi di Concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Ascoli Piceno \_\_\_\_\_

La Segretaria Generale  
con funzioni di Dirigente  
**Gestione Risorse Umane**