Su carta intestata del richiedente

MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, D.LGS. 36/2023

ALLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

PIAZZA SIMONETTI, 36

63100 ASCOLI PICENO (AP)

**provincia.ascoli@emarche.it**

Oggetto: Manifestazione di interesse all’affidamento del Servizio di Tesoreria della provincia di Ascoli Piceno periodo 01.01.2025/31.12.2029 con possibilità di rinnovo fino al 31.12.2034.

\_l\_ sottoscritt\_ …………………………………………. nat\_ il…………… a…………………… residente in ………………………………. Via ………………….. n. ….. in qualità di 1 ………………………………………….. dell’impresa……………………………. con sede in …………………. Via ………………………n……… email ……………………. Pec …………………….. con codice fiscale n……………………… con partita IVA n……………………………………. ,

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare all’indagine preliminare esplorativa volta all’affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 del Servizio in oggetto indicato, come:

O impresa singola, ***ovvero***

O capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto; ***ovvero***

O mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**DICHIARA:**

1 Titolare, legale rappresentante, procuratore speciale, procuratore generale, institore.

**1)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le informazioni contenute nell’avviso pubblico, nella Relazione Tecnica, nello schema di convenzione e nel Patto di integrità, e di impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle Leggi vigenti e del Regolamento di contabilità della Provincia di Ascoli Piceno;

**2)** di essere a conoscenza sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale che pubblico;

**3)** di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento del servizio in oggetto e che invece dovrà essere accertato dalla stazione appaltante nei modi di legge in occasione della procedura di aggiudicazione;

**4)** di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023 ed in particolare agli articoli 94, 95 e 100;

**5)** che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. n.159/2011;

**6)** di essere iscritto presso il registro della C.C.I.A.A. per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, precisando:

luogo di iscrizione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**7)** di essere iscritto all’albo della banca d’Italia ed essere autorizzato a svolgere attività bancaria di cui agli articoli 10 e 13 del D.lgs. n. 385/1993;

**8)** di essere iscritto all’Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

**9) di avere uno sportello attivo nel territorio comunale di Ascoli Piceno;**

**10)** di indicare nella Sede/Sportello via ............................... la filiale di riferimento per l’esecuzione del servizio;

**OVVERO**

O di impegnarsi ad aprire uno sportello di riferimento nel territorio comunale di Ascoli Piceno per l’esecuzione del servizio entro la data di inizio del servizio previsto per il 31/12/2024;

O di essere in grado di ottemperare, a partire dalla data di inizio del servizio, alla normativa in materia e ai servizi dettagliati nella convenzione;

**11**Aver gestito con buon esito, nell’ultimo triennio (2021/2022/2023) per almeno una Amministrazione Provinciale e/o Comune aventi un numero complessivo di abitanti non inferiore a 15.000, il servizio di tesoreria per almeno dodici mesi continuativi**)**:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**12)** di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare il Servizio entro il 01/01/2025 anche, nel caso, nelle more della stipulazione del contratto;

**13)**

O *[per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 (dal computo dei dipendenti sono esclusi gli operai edili, art. 1 comma 53 legge 247/2007*)]: di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

**OVVERO**

O [p*er imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000 (dal computo dei dipendenti sono esclusi gli operai edili, art. 1 comma 53 legge 247/2007*)]: di rispettare tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili;

**14)** di avere adempiuto, all’interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

**15)** che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 (se trattasi di istituti di credito);

**16)** di non aver instaurato, con soggetti già dipendenti dell’Amministrazione appaltante che nel triennio precedente la loro cessazione dal servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con l’impresa concorrente, rapporti lavorativi o professionali nel triennio successivo alla loro cessazione dal servizio;

**17)** (in caso di ATI) di concorrere alla gara in raggruppamento temporaneo con le imprese …………… …………………...……… e dichiara altresì che le stesse non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

**18)** *(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti):* che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all’impresa ……………………………………… e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

**19)** *(in caso di ATI orizzontale):* che la quota percentuale di servizio che svolgerà ciascuna impresa componente il Raggruppamento Temporaneo sarà corrispondente alla quota di partecipazione;

**20)** (*nel caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 36/2023*) di concorrere per i seguenti consorziati: ……………. ……………. …………….. ………….. (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato) e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

**21)** *(nel caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 1, lettera e*) del D.lgs. n. 36/2023) che i soggetti costituenti il consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 2602 del c.c. sono i seguenti: ………..………… ……….. *(indicare denominazione e sede legale di ciascun soggetto)* e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

**22)** (*solo nel caso di avvalimento*) di indicare il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell’art. 104 del d.lgs. 36/2023.............................................................. (specificare);

**23)** di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, del d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento (CE) n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito della presente procedura;

**DICHIARA**

inoltre di voler utilizzare il seguente indirizzo PEC e numero di telefono per ricevere le successive comunicazioni dalla Provincia di Ascoli Piceno, riguardanti l’avviso in oggetto:

pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*FIRMA 2*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. **La mancanza della fotocopia del documento di identità è causa di esclusione**